

# 2022-2023 Revisión de Inscripción

El portal para padres se abrirá el 28 de febrero. Por favor complete este proceso antes del 4 de marzo.

**Toda la inscripción ya está en línea. Los paquetes de papel no están disponibles.**

Se le pedirá que cargue una prueba de residencia de los últimos 30 días (gas, agua, electricidad, contrato de arrendamiento o declaración de hipoteca) a nombre del padre/guardián legal. Si inscribió a su hijo en una declaración jurada de residencia para el año 2021-2022 y planea hacer lo mismo para 2022-2023, por favor complete el formulario adjunto y cárguelo en la prueba de residencia.

Estas instrucciones le ayudarán con el proceso.

- Si el estudiante no regresa a las Escuelas Públicas de Moore, complete la sección al final de este formulario y devuélvalo a la escuela
- LOS PADRES DEBEN UTILIZAR EL PARENT PORTAL PARA COMPLETAR LA REVISIÓN ANUAL
- Si tiene un Parent Portal pero ha olvidado su contraseña, haga clic en "Forgot Password (Olvidé mi contraseña)". Si aún necesita ayuda, comuníquese con la escuela de su hijo.
- Si NO tiene un Parent Portal, lleve su identificación a la escuela y le darán el código de activación y las instrucciones.
- Cuando tenga configurado/activo su Parent Portal, irá a [www.mooreschools.com](http://www.mooreschools.com)
- Desplácese hacia abajo hasta "For Our Parents (Para nuestros padres)" y haga clic en "Parent Portal"
- Haga clic en "Campus Parent (Padre del campus)"
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña y luego inicie sesión
- Haga clic en "More (Más)" debajo de las 3 líneas en la parte superior izquierda
- Escoge "Online Registration (Registro en línea)"
- Escoge "Existing Student Registration"
- Esto abrirá una pantalla con su(s) estudiante(s) en la lista
- Haga clic en el menú desplegable en "Registration year (Año de registro)" y seleccione 22-23
- Haga clic en "Begin Registration" para empezar
- Escriba su nombre y apellido en el cuadro y haga clic en "Submit"
- Por favor, anote su número de solicitud. Lo necesitará si tiene alguna pregunta sobre su solicitud.
- Haga clic en "Start or Continue Application"
- Comience a revisar la información y haga los cambios necesarios
- Cuando se le solicite cargar una prueba de residencia, haga clic en "Proof of Residency"
- Vaya a la ubicación en su computadora donde guardó el documento y haga doble clic para cargarlo
- Continuar revisando toda la información
- Si un nombre está resaltado en amarillo, se necesita más información, aparecerá una marca de verificación verde cuando se haya ingresado toda la información
- Haga clic en "Submit" una vez que se haya revisado toda la información para enviar

---

Mi niño \_\_\_\_\_ no regresará a \_\_\_\_\_ para el  
año escolar de 2022-2023. Mi niño va a asistir escuela en \_\_\_\_\_.  
Nuestra nueva dirección es \_\_\_\_\_