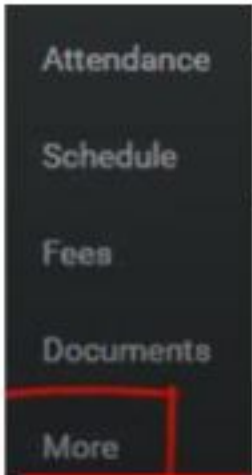


Se requiere una cuenta del portal para padres (Parent Portal) para participar en la revision anual y registro en linea para el proceso de inscripciones \_\_\_\_\_ o use el

codigo de QR abajo para aprender como hacer una cuenta para su cuenta del portal.



Actualmente las familias de MPS necesitan completar una revision para la INSCRIPCION ANNUAL.

1-Una vez que haya iniciado session en el Portal de Padres elija la opcion MORE ( mas) del menu en la parte inferior izquierda.

2-Elegir Registro en Linea.

3-Debe ingresar su nombre y apellido para demostrar que usted es el padre o tutor que revisa la inscripcion del estudiante.

4-Tome nota de su numero de solicitud en la esquina superior derecho de la pantalla en caso de que necesite regresar mas Adelante para completar la revision.

5- Se le pedira que vuelva a verificar su informacion de contacto y direccion ( todas las areas marcadas con un asterisco rojo) y esto tambien indicara donde se ubica su residencia. Si no tiene una version en archive PDF de esta prueba, puede entregar una copia impresa a la escuela mas delante.

6-A continuacion, revisara todos los demas contactos de emergencia.

7- A medida que revisa la informacion de su estudiante tambien se le pedira que indique si su estudiante asistira virtualmente o en-persona.

8- Se le pedira que anote si su estudiante tiene alguna condicion fisica o medica. 9- Las siguientes secciones incluiran enlaces de documentos para que los revise antes de responder que ha leído y ha comprendido las politicas presentadas.

10- Por favor lea los documentos de MPS ( Escuelas Publicas de Moore) sus siglas en Ingles. Vinculadas desde la pagina de revision.

Infinite Campus Online Registration

Welcome to Moore Public Schools online registration. Please type in your first and last name in the box below.

By typing your name into the box below you attest that you are the person authenticated into this application or an authorized user of this account, and the data you are entering/verifying is accurate and true to the best of your knowledge.

Submit

**Demographics**

There will be a few steps for each student you enter. The first is general demographic information. Please verify the student's name exactly as it appears on the birth certificate. If your student has two last names, please enter. Please contact the Transportation Department at 405 735-4070 if the boundary school isn't listed.

Legal First Name:

Legal Middle Name:

Legal Last Name:

Suffix:

Nickname:

Please indicate Yes or No if your student will be attending the Moore Virtual Academy for the upcoming school year\*

Yes

No

**← IMPORTANT!**

[Link to Info for Current Parent Policy](#)

11- Cuando termine, haga click en el tab (tabla) Registro en Linea en su navegador para volver a la pagina de revision.

12. Marque la casilla que ha leído MPS: 1 Informacion de la iniciativa del dispositivo, y luego inicie sesion digitalmente en la casilla en la parte inferior de la pagina, desplacece hacia abajo y haga click en "guardar and continuar"

I understand the expectations and procedures as outlined in the MPS Handbook that can be located online at the following link.  
[Link to Moore Public Schools Handbook](#)

**POLICIES, PROCEDURES, GUIDELINES AND RULES**

I acknowledge that I have read these policies, procedures, guidelines and rules that can be located online at the following link.  
[Link to Moore Public Schools Policy Acknowledgments](#)

\* Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

\* Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) PPRA affords parents, students who are 18, or emancipated minors ("eligible students") certain rights regarding use of information for marketing purposes, and certain physical exams

\* Cell Phone Policy

\* Meningococcal Meningitis

**Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) | Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) | Cell Phone Policy | Meningococcal Meningitis | Responsible Use Policy**

As you complete your initial Online Registration or your Annual Review, you will be asked to confirm that you have read and understand these policies. For your convenience, we have linked the most updated information here. Click the links at the top of the page to visit each resource.

13-En este punto puede agregar otro estudiante o pasar al final de la revision.

14-Haga click en "PDF de resumen de la solicitud" para Volver a verificar la informacion de su estudiante o (estudiantes) antes de enviarla; esto abra una nueva ventana. Este resumen Tambien esta disponible para guardar o imprimir para sus propios registros.

15- Una vez que haya vuelto a verificar toda la informacion estara listo para enviarla. Podra recibir un correo electronico confirmando la inscripcion en linea.